

कार्यालय सहायक संचालक नगर तथा ग्राम निवेश

जिला राजगढ़ (ब्यावरा) मध्यप्रदेश

कमरा नं. 136 कलेक्टोरेट परिसर राजगढ़

E-mail : rajgarh@mptownplan.gov.in

क्रमांक 75 / सु.अ.अ. / मैनुअल / नग्रानि / 2023 राजगढ़, दिनांक 29 / 02 / 2023
प्रति,

आयुक्त सह संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
भोपाल (म.प्र.)

विषय:- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1)(बी) के अंतर्गत लोक प्राधिकारियों के दायित्वों के 25 बिन्दुओ का मैनुअल का क्रियान्वयन के संबंध में।

संदर्भ:- संचालनालय का पत्र क्रमांक -766 / सू.अ. / सामा. / नग्रानि / 2023, दिनांक 13.02.2023

विषयान्तर्गत सन्दर्भ में चाहे अनुसार सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1)(बी) के अंतर्गत 25 बिन्दुओ का मैनुअल तैयार कर जानकारी संलग्न कर प्रेषित है।
संलग्न - उपरोक्तानुसार


(बी.पी.दोगने)

सहायक संचालक

नगर तथा ग्राम निवेश जिला राजगढ़(ब्यावरा)म0प्र0

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

मैनुअल

धारा 4 (1)(बी) के अंतर्गत

जिला कार्यालय नगर तथा ग्राम निवेश, राजगढ़ (ब्यावरा) मध्यप्रदेश



सूचना का अधिकार मैनुअल

1. कार्य एवं कर्तव्य:-

कार्यालय सहायक संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, जिला कार्यालय राजगढ़

कार्यक्षेत्र – जिला राजगढ़

नियंत्रण:- आयुक्त सह संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, मध्यप्रदेश, भोपाल

प्रशासकीय विभाग:- मध्यप्रदेश शासन, नगरीय विकास एवं आवास विभाग,

2. अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य:-

- नगर विकास योजना बनाना, पुर्नविलोकन एवं उपांतरण करना।
- छोटे तथा मझोले नगरों की एकीकृत योजना के पर्यवेक्षण कार्य।
- संचालनालय द्वारा की तैयार किये जाने वाली प्रादेशिक/क्षेत्रीय विकास योजनाओं में सहयोग करना।
- म0प्र0 नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम की धारा 13 की उपधारा 1 के अंतर्गत निवेश क्षेत्र का गठन करना।
- म0प्र0 नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम की धारा 1973 की धारा 15 के अंतर्गत वर्तमान भूमि उपयोग का प्रकाशन एवं अंगीकरण करना।
- म0प्र0 नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम की धारा 1973 के अंतर्गत तैयार किये गये विकास नियमन मध्यप्रदेश भूमि विकास नियम 2012 के अनुसार क्षेत्र के विकास हेतु अनुज्ञा/अभिमत जारी करना।
- राज्य शासन की भूमि विकास एवं प्रबंधन नीतियों के निर्धारण में सहायता करना।
- सिटीजन चार्टर/सूचना के अधिकार के तहत जानकारी उपलब्ध कराना।
- म0प्र0 के लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम 2010 की धारा 3 के तहत अंगीकृत विकास योजनाओं के भूमि उपयोग एवं रोड की प्रस्तावित चौड़ाई एवं कालोनी विकास अनुज्ञा (ले-आउट) उपलब्ध कराना।

कार्यालय द्वारा अल्पास पोर्टल **ALPASS(Automated Layout Process Approval and Scrutiny System)** <https://dtcp.mp.gov.in/Alpass/Web/home.aspx> के माध्यम से राजगढ़, ब्यावरा, एवं नरसिंहगढ़ निवेश क्षेत्र में विकास अनुज्ञा एवं अंगीकृत राजगढ़ विकास योजना 2031 में निर्दिष्ट भूमियों के भूमि उपयोग की जानकारी, तथा निवेश क्षेत्र से बाहर स्थित नगरों एवं ग्रामों के प्रकरणों में अभिमत/अनापत्ति आनलाईन प्रदान की जा रही है।

निवेश क्षेत्र/वर्तमान भूमि उपयोग/मध्यप्रदेश भूमि विकास नियम 2012 प्रभावशील संबंधी जानकारी

जिला	निवेश क्षेत्र/विशेष क्षेत्र का नाम	निवेश क्षेत्र के गठन की तिथि	वर्तमान भूमि उपयोग अंगीकृत तिथि	मध्यप्रदेश भूमि विकास नियम 2012 प्रभावशील हों/नहीं
राजगढ़	राजगढ़	25.05.2001	17.09.2004	हॉ
	ब्यावरा	20.07.1978 / 27.05.2006 (संशोधित)	15.02.1980 / 18.04.2007 (संशोधित)	हॉ
	नरसिंहगढ़	29.06.1978	15.09.1980	हॉ
	पीलूखेड़ी	24.03.1987	—	नहीं

नगर तथा ग्राम निवेश जिला कार्यालय राजगढ़ मध्यप्रदेश नगर विकास योजना के प्रकाशन की अद्यतित स्थिति:-

क्रमांक	नगर का नाम	प्रारूप विकास योजना 2031 प्रकाशन की तिथि	विकास योजना 2031 अनुमोदन की तिथि	क्रियान्वयन संस्था	योजना कालावधि	अंतिम विकास योजना मुद्रित
1	2	3	4	5	6	7
1	राजगढ़	26.03.2018	12.03.2021	नगर पालिका	2031	2031

जिला कार्यालय, नगर तथा ग्राम निवेध, राजगढ़, अराजपत्रित कर्मचारियों के दायित्व का विवरण योजना/यांत्रिकीय/रिसर्च/लिपिक वर्गीय

क्रमांक	कर्मचारी का नाम एवं पद	कार्य
1	श्री अतुल मालवीय, अन्वेषक	विकास योजना से संबंधित समस्त कार्य, आईडीएसएमटी योजना, स्थल निरीक्षण, भूमि आवंटन, अभिमत, आंकड़ों का मिलान, विधानसभा, धारा 36-37 के अंतर्गत प्राधिकृत विकास एवं निर्माण विकास अनुज्ञा, अभिमत, भूमि उपयोग प्रमाण पत्र, लोक सेवा गारंटी, सिटीजन चार्टर, सूचना का अधिकार, नस्तीयों का रख रखाव, विधि, रिसर्च, सांख्यिकी संकलन संबंधित कार्य, संबंधित रजिस्ट्रों का संधारण एवं समय-समय पर सौंपे गये कार्य।
2	श्री अशोक धिनान, सहायक ग्रेड-3	स्थापना से संबंधित कार्य विधान सभा प्रश्न, सेवा पुस्तिका का संधारण, लेखा संबंधित कार्य, वेतन, एरियर, वेतन नियतन, लेखा संबंधित रजिस्टर का संधारण, अन्य कार्यालयीन व्यय के देयक तैयार करना, समस्त कोषालय, कार्य बजट, आय-व्यय की जानकारी, स्टोर क्रय केश बुक के साथ की समस्त आयकर, वित्तीय कर एवं एवं समय-समय पर सौंपे गये कार्य।
3	श्रीमती संगीता कापड़ने, सहायक ग्रेड-3	अवकाश से संबंधित कार्य गोपनीय प्रतिवेदन, लाईब्रेरी, उपस्थित पंजी का संधारण, आवश्यकतानुसार टंकण कार्य, एवं डाक प्राप्त करना, आवक एवं जावक से संबंधित कार्य, शासकीय मेल आईडी प्रत्येक दिन चेक कर अधिकारी, एवं संबंधित कर्मचारी को सूचित करना, संबंधित को डाक वितरण एवं कम्प्युटर में इन्द्राज करना, कार्यालय की नस्तियों का रख रखाव करना, अधिकारी एवं वरिष्ठ कर्मचारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गये सभी कार्य।
4	श्री आदर्श कुमार सिंह, भृत्य (संविदा)	डाक वितरण करना, डाक प्राप्त करना, फोटो कॉपी संबंधी कार्य एवं अधिकारी एवं वरिष्ठ कर्मचारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गये सभी कार्य।
5	श्री दीपक मोरे, चौकीदार	कार्यालय समय पर खोलना-बंद करना, कार्यालय का रख-रखाव एवं अधिकारी एवं वरिष्ठ कर्मचारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गये सभी कार्य।

3. निर्णय लेने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन:-

Rules of Business

— निरंक —

4. कार्य के निर्वहन के लिये निर्धारित मानदंड:-

- मंत्रालयीन कार्य प्रणाली पुस्तिका – निरंक
- म.प्र. शासन के कार्य (आवंटन) नियम – निरंक
- म.प्र. कार्यपालक शासन के कार्य नियम – निरंक

5. नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली, और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिये मैनुअलों और रिकार्डों की सूची जिनका उपयोग कार्यों के निर्वहन के लिये किया जाता है। कार्यों के निर्वहन संबंधी धारित या उसके नियंत्रण हेतु नियम/विनियम/अनुदेश /मैनुअल और अभिलेख:-

1. मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
2. मध्यप्रदेश भूमि विकास नियम 2012
3. मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 2012
4. मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश विकसित भूमियाँ, गृहों, भवनों तथा अन्य संरचना का व्ययन नियम 2018
5. आवास नीति/पुनर्विकास नीति 2022
6. अनुमोदित विकास योजना पुस्तक एवं मानचित्र
7. शासन द्वारा जारी तकनीकी परिपत्र एवं संचालक द्वारा जारी परिपत्र एवं निर्देश/आदेश
8. मध्यप्रदेश शासन के वित्त विभाग/सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी किये गये परिपत्र एवं निर्देश भूमि उपयोग संबंधी समस्त जानकारी संचालनालय नगर तथा ग्राम निवेश अथवा संबंधित जिला कार्यालय से प्राप्त की जा सकेगी।

6. नियंत्रण में रखे गये अधिकारिक दस्तावेज

अंगीकृत भू-उपयोग की जानकारी विकास योजना में नियोजन एवं प्रादेशिक योजना, आई डी एस एम टी योजना की जानकारी।

7. नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व

अनुमोदित विकास योजनाओं क्रियान्वयन हेतु योजना एवं पर्यवेक्षण समिति

8. समितियों के बारे में जानकारी

मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 की धारा 17-क(1) की गठित समितियों। मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 एवं मध्यप्रदेश भूमि विकास नियम 2012 प्रभावशील, मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम, 1973 की धारा 17-क (1) के अंतर्गत गठित समिति जो कि अधिनियम की धारा 18 के अंतर्गत प्राप्त आपत्तियों/सुझावों पर सुनवाई हेतु गठित की जाती है, उनका गठन प्रारूप विकास योजना के प्रकाशन के पूर्व किया जाता है। विकास योजना के प्रारूप प्रकाशन उपरांत आपत्तियों एवं सुझावों की सुनवाई करती है एवं उन पर अनुशासना संचालनालय को प्रेषित करती है, तत्पश्चात संचालनालय द्वारा प्रेषित प्रस्तावों पर शासन द्वारा विकास योजना का अनुमोदन किया जाता है। इस प्रकार ये समितियाँ विकास योजना के प्रारूप का प्रकाशन एवं अनुमोदन के अंतराल में ही क्रियाशील रहती है।

9. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

———— (निरंक) ————

10. अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, विनियमों में प्रदान की गई प्रणाली की क्षतिपूर्ति सहित

क्रमांक	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक (रूपये)	पारिश्रमिक के निर्धारण पद्धति जो नियमावली दी गई हो
1	श्री बी पी दोगने	सहायक संचालक	अतिरिक्त प्रभार	—
2	श्री अतुल मालवीय	अन्वेषक	32300.00	—
3	श्री अशोक धिनान	सहायक ग्रेड-3	25300.00	—
4	श्रीमती संगीता कापड़ने	सहायक ग्रेड-3	19500.00	—
5	श्री आदर्श कुमार सिंह	भृत्य (संविदा)	12225.00	—
6	श्री दीपक मोरे	चौकीदार	13211.00	—

11. प्रत्येक एजेन्सी को आवंटित बजट जिसमें योजनाये आदि शामिल है।

- पुरस्कार — (निरंक)
- वरिष्ठता सूची — (निरंक)
- पदों की जानकारी

क्रमांक	पदनाम	स्वीकृत	भरे	रिक्त
1	सहायक संचालक	1	—	1
2	मानचित्रकार	1	—	1
3	सहायक मानचित्रकार	1	—	1
4	अनुरेखक	1	—	1
5	उपयंत्री	1	—	1
6	कनिष्ठ भूमापक	1	—	1
7	अन्वेषक	1	1	—
8	सहायक ग्रेड-2	1	—	1
9	सहायक ग्रेड-3	2	2	—
10	संविदा कंप्यूटर आपरेटर	1	—	1
11	भृत्य	1	—	1
12	संविदा भृत्य	1	1	—
14	चैनमेन	1	—	1
15	चौकीदार	1	1	—

- विभागीय जॉच — (निरंक)
- सूचना का अधिकार अध्ययन रिपोर्ट — (निरंक)
- थर्ड पार्टी ऑडिट रिपोर्ट — (निरंक)
- वार्षिक प्रशासकीय प्रतिवेदन — (निरंक)
- पुस्तकालय — (निरंक)

18

निविदाये
—— (निरंक) ——

19

सार्वजनिक निजी साझेदारी
—— (निरंक) ——

20.

स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश
—— (निरंक) ——

21. आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण

क्रमांक	वर्ष (1 जनवरी से दिसम्बर 31)	प्राप्त आवेदन	निराकृत आवेदन
1	2020	8	8
2	2021	7	7
3	2022	7	7

22. सीएजी और पीएसी पैस
———— (निरंक) ————

23. सेवा प्रदाय एक्ट
लोक सेवा गारंटी अधिनियम 2010 की धारा -3 के तहत उपलब्ध कराई जाने वाली सेवाएं।

क्रमांक	सेवा क्रमांक	अधिसूचित सेवा का नाम
1	17.1	अंगीकृत विकास योजना में भूमि उपयोग की जानकारी
2	17.2	अंगीकृत विकास योजना में रोड की प्रस्तावित चौड़ाई की जानकारी
3	5.6	1 कालोनी विकास अनुज्ञा (ले-आउट)
4	5.12	म0प्र0 नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा -29 के अंतर्गत अभिन्यास अनुमोदन
5	5.13	भूखण्डों का विलयन तथा विभाजन का अभिन्यास अनुमोदन
6	5.14	म0प्र0 नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा - 29(3) में संशोधन का अभिन्यास अनुमोदन
7	5.15	विकास अनुज्ञा के समय-सीमा का विस्तार
8	5.16	निवेश क्षेत्र के बाहर स्थित क्षेत्रों में व्यापवर्तन प्रकरणों में अनापत्ति
9	5.40	विकास आयोजना अनुमोदन (औद्योगिक प्रयोजन की भूमि)

24. डिस्क्रेशनरी और नॉन डिस्क्रेशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर विवेकाधीन अनुदान)
———— (निरंक) ————

25. सीएम, मंत्रियों, अधिकारियों के विदेशी दौरे
———— (निरंक) ————


(बी.पी.दोगरे)

सहायक संचालक

नगर तथा ग्राम निवेश जिला राजगढ़(ब्यावरा)म0प्र0